

Die **PK Office GmbH** in Mönchengladbach ist ein junges erfolgreiches Unternehmen im Bereich der Bürokommunikation. Mit derzeit 86 Mitarbeitern ist die **PK Office GmbH** als mittelständiges Unternehmen nunmehr seit fast zehn Jahren mit einem herstellerunabhängigen Produktportfolio am Markt.

Wir suchen engagierte Mitarbeiter zur Ergänzung unseres IT-Teams im Außendienst, die mit uns gemeinsam am Unternehmenserfolg arbeiten möchten. Zum nächstmöglichen Termin suchen wir:

**Fachinformatiker** mit dem Schwerpunkt Systemadministration.

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Berufsausbildung zum Fachinformatiker oder ähnliche IT-Ausbildung
- MCSA, MCSE-Zertifizierung bevorzugt
- Gültige Fahrerlaubnis (Führerschein Klasse B)
- Hohes Maß an Eigenorganisation, Teamfähigkeit und Flexibilität
- Wünschenswert wären Erfahrung im technischen Kundenservice mit einer guten Kommunikationsfähigkeit
- Stetes Interesse an Weiterbildung hinsichtlich Neuerungen am Markt

Wir bieten:

- Eine Festeinstellung mit leistungsgerechter Vergütung
- Interessantes und vielseitiges Aufgabengebiet
- Firmenwagen mit privater Nutzung
- Eine Tätigkeit in einem jungen und dynamischen Team mit Zukunftsperspektiven und kollegialem Umgang
- Kontinuierliche Weiterbildungsmöglichkeiten und Aufstiegschancen

**Finden Sie sich in dieser Jobausschreibung wieder?**

Dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe eines möglichen Eintrittstermins.

Bitte schicken Sie Ihre Bewerbung (Zeugnis, Lebenslauf, Bewerbungsschreiben inkl. Lichtbild) postalisch an:

**PK Office GmbH**  
**Krefelder Straße 717**  
**41066 Mönchengladbach**  
**z.H. Herrn Buffen**

oder via Email an:

**w.buffen@pkoffice.de**